

Министерство образования и науки Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ  
«Красноярский строительный  
Техникум»

от «13» 01 2015г. № 06-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на Красноярский строительный техникум, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом, реализующим ОПОП СПО самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (для ППССЗ).

Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебном комбинате либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности (профессии) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

заключают договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

20. В период прохождения практики студентом ведется дневник – отчет по практике. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику – отчету по практике студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникумом об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника - отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

23. При заочной форме обучения все виды практик реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой в форме собеседования дневника - отчета.

Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению техникума.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется все виды практики.

24. Организацию и руководство практикой, проводимой в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, осуществляют руководители практики от техникума и от организации. Обязанности руководителей практики распределяются следующим образом:

25. Руководитель практики от техникума участвует в разработке программ практик.

Оказывает помощь зам. директора по ПО подборе баз практик и заключения договоров. Участвует в проведении организационного собрания перед началом практики, на котором обсуждаются вопросы:

цели и задачи практики;

содержание программы практики;

время и место проведения практики;

требования к отчетной документации и сроки ее предоставления;

порядок аттестации по итогам практики.

Оказывает методическую помощь студентам по выполнению ими программы практики, оформлению отчетов при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проектированию).

Осуществляет контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. Проводит воспитательную работу со студентами, в тесной связи с администрацией предприятия по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств.

Проверяет и оценивает отчетную документацию студентов.

Проводит аттестацию студентов по итогам практики.

Предоставляет зам. директора по ПО в 3-х дневный срок, после окончания практики:

комплект отчетной документации студентов группы;

ведомость результатов практики;

письменный отчет о результатах практики, с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

26. Руководитель практики от организации, на базе которой проводится практика:

обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

организует проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

назначают непосредственного руководителя практики от своей организации, который в свою очередь:

размещает студентов по рабочим местам;

несет ответственность за организацию практики студентов, за состояние здоровья и жизни студентов, контролирует соблюдение ими техники безопасности, правил внутреннего распорядка, установленных в данной организации;

предоставляет студентам возможность использования технической и другой документации, компьютерных баз данных;

оказывает помощь в подборе материалов для выпускных квалификационных работ (дипломный проект);

обеспечивает соблюдение графика прохождения практики;

осуществляет контроль выполнения студентами программы практики, ведения дневника и составления отчета;

участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

составляет производственную характеристику с отражением в ней, уровня общих и профессиональных компетенций, качества выполнения производственных заданий, его деловых и коммуникативных качеств.

27. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организации, имеют право:

обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики;

вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

28. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

29. Студенты, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

своевременно предоставлять руководителю практики отчетность по установленной форме;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

30. Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента (Приложение № 1).

Отчет должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя предприятия и печатью.

Содержание - где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;

Основная часть, в которой освещаются вопросы в соответствии с заданием на практику;

Библиографический список;

Приложения:

копии документов;

выдержки из отчетных материалов;

статистические данные;

схемы, таблицы,

диаграмм, программ;

положений и т.п.

Отчет утверждается предприятием (печать на титульном листе).

К отчету прилагаются:

путевка-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия, заверенную подписью и печатью;

дневник - отчет практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

аттестационный лист и характеристика руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью.

33. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.