

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский строительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ
«Красноярский строительный техникум»
от «15» января 2020 г. № 19-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 №464; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291; Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский строительный техникум» (далее - техникум), Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством оптимальной организации работы студентов.

1.3 Расписание учебных занятий составляется учебным отделом техникума в соответствии с образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором техникума.

1.4 В расписании указываются названия дисциплин и междисциплинарных учебных курсов (далее - МДК) в соответствии с учебным планом, преподаватель и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.5 В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.6 Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов.

1.7 Исполняя регламент расписания, секретарь учебного отдела ежемесячно составляет отчет о прочитанных аудиторных часах, с указанием оставшихся часов по каждой группе и дисциплине.

1.8 Учебный отдел осуществляет, при необходимости, ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены.

1.9 Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его нагрузки другому преподавателю.

1.10 Во время выдачи профессионального модуля (далее - ПМ) может производиться изменение расписания в соответствии с выдачей материала по МДК, практикам и календарным учебным графиком в каждой группе, утверждаемое заместителем директора по учебной работе.

1.11 Расписание и журнал замены по расписанию хранится в учебном отделе в течение одного года.

1.12 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другие рабочие дни.

1.13 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения учебной части, переносить время и место учебных занятий.

1.14 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет начальник учебного отдела.

II. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1 Учебная неделя в техникуме включает 6 учебных дней (выходной день - воскресенье). Учебные занятия начинаются в 9.00 часов и завершаются не позднее 18.05 часов (в субботу - не позднее 16.00).

2.2 Продолжительность аудиторного занятия - 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 55 минут.

2.3 Учебная и производственная практика осуществляется как концентрированно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.

2.4 В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей

2.5 Объем нагрузки по одной дисциплине в течение недели не должен превышать 8 часов, за исключением профессиональных модулей.

2.6 При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.7 На дисциплины: иностранный язык, информатика, а также на лабораторные и практические работы студенты делятся на подгруппы не менее 8 человек.

2.8 Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.10 На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины. МДК. модуля, окончании практики без выделения экзаменационной сессии (рассредоточенная промежуточная аттестация).